

A-Training

Kurssi: Tietokoneen yleishallinta

Kurssi sopii henkilöille, jotka haluavat lisävarmuutta koneen yleishallintaan

Kurssin kesto: klo 9 - 16, 7 h - tauot (45+15+15) = 5:45

Tietokoneen yleishallinta		Aika- arvio
Aloitus		
	Tavoitteet keskustelu, yhteistyökeskustelu	0:15:00 min
	Katsaus opiskelumateriaaliin	0:10:00 min
Yleishallintaa		
	Minkä hyvänsä ohjelman helpoin käynnistys	0:05:00 min
	Ohjelman käynnistys tehtäväpalkkiin	0:05:00 min
	Käynnistettyjen ohjelmien välillä liikkuminen	0:03:00 min
Työskentelyolosuhteet eri ohjelmissa		
	Zoomaus, kokeilu eri ohjelmissa	0:05:00 min
	Välilehtien komennot näkyviin	0:03:00 min
	Pikatyökalurivin säätäminen	0:15:00 min
	Valitun aiheen/kohteen mukaiset välilehdet	0:15:00 min
	Muotoilun korjaus muodon kopioinnilla	0:15:00 min
Ohjelmien hallinta		
	Officeohjelmien tarkoitus, vahvuudet ja heikkoudet	
	Esimerkkejä vahvuuksista ja heikkouksista	0:20:00 min
	Pohjamalli- esimerkki kaikissa ohjelmissa:	
	Word, Excel ja Powerpoint:	
	Word, pohjamallin käytön säätö	0:10:00 min
	Valmiin mallin vastaanotto	0:05:00 min
	Malliksi tallentaminen, kaikki ohjelmat	0:10:00 min
	Mallin käyttäminen	0:15:00 min
Milloin käytän mitäkin ohjelmaa, rajan veto kuten taulukko		
	Eri ohjelmissa: taulukon aloitus, käyttäminen, muuttaminen	0:25:00 min
	Taulukosta tiedon hakeminen	0:10:00 min
	Tiedon siirtäminen / kopiointi käynnistettyjen ohjelmien välillä	0:15:00 min
Tiedon jälkikäteen muokkaaminen kaikissa ohjelmissa		
	Toimintajärjestys: Valitse kohde, valitse toiminta	0:10:00 min
	Ylhäältä välilehdiltä vai hiiren oikealla? Konkreettinen esimerkki	0:10:00 min
Virheen korjaaminen		
	Tallenna usein	0:05:00 min
	Kumoa- toiminto	0:05:00 min

A-Training

Kurssi: Tietokoneen yleishallinta

Kurssi sopii henkilöille, jotka haluavat lisävarmuutta koneen yleishallintaan

Kurssin kesto: klo 9 - 16, 7 h - tauot (45+15+15) = 5:45

Tietokoneen yleishallinta		Aika- arvio
Resurssienhallinta		
	Resurssihallinnan käynnistys	0:03:00 min
	Näkymien säätö: tarkentimet, kansiolista, esikatselu	0:15:00 min
	Tietojen selaamista varten kahden resurssienhallinta- ikkunan käyttö	0:05:00 min
	Kansion luominen tallentamista varten	0:05:00 min
	Vanhan tiedoston nimen muuttaminen, siirto, kopiointi, poisto	0:10:00 min
	Tiedoston etsiminen	0:05:00 min
	Uuden tiedoston aloittaminen resurssienhallinnasta	0:03:00 min
	Yhteinen verkkoasema / oma työasema / muistitikku / koneen C-asema	0:05:00 min
Tallennusten hallinta		
	Ohjelmassa oletustallennus- muodon valinta	0:05:00 min
	Tallennuskansion helppo löytäminen eli suosikkikansio	0:05:00 min
	Tietyn tiedoston kiinnittäminen viimeksi käytettyjen listaan	0:03:00 min
Yleisimmät virhetilanteet eri ohjelmissa		
Excel	Itse aiheutetut ja muut yleisimmät jumitukset	0:10:00 min
	Yleisimmät laskennan virhetilanteet	0:15:00 min
Word	Väärin entereiden paljastus ja korjaus	0:15:00 min
Powerpoint	Oikeat ja väärä kirjoittamismenetelmä	0:10:00 min